

# Interface

## Was ist ein Interface?

Interfaces ermöglichen, Daten aus anderen Computersystemen in die TRISS 2000 Struktur zu importieren. Einige Interfaces sind im TRISS 2000 Leistungspaket enthalten (z.B. Flug Segmente von Sabre, Galileo, Amadeus und Worldspan; Tour Online Veranstalterbuchungen), andere wiederum werden im Kundenauftrag programmiert und kosten zusätzlich.

Bei den in TRISS 2000 integrierten Interfaces handelt es sich um Import Interfaces. Das heisst: Daten können aus einem anderen System ins TRISS importiert werden, nicht aber in das andere System exportiert. Anders ausgedrückt: Eine in TRISS geänderte Buchung wird nicht automatisch im ursprünglichen Reservationssystem geändert.

Die TRISS 2000 Interfaces sind halbautomatisch. Der Importvorgang muss vom Mitarbeiter ausgelöst und überprüft werden.

Die Interfaces sind zwar in TRISS 2000 integriert, müssen aber auf der Hardware richtig installiert und in TRISS entsprechend konfiguriert werden. Diese Konfiguration erfolgt durch die Moduline AG und wird in der Regel bei der Erstinstallation vorgenommen.

Wie sich die einzelnen Interfaces verhalten, erfahren sie unter den entsprechenden Rubriken. Studieren sie diese sorgfältig vor der ersten Verwendung.



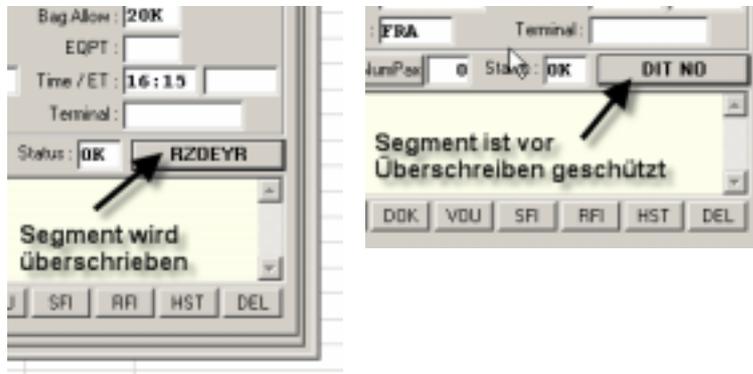
Welche Daten werden eingelesen?

Jedes GDS übermittelt andere Daten. In den Grundinformationen über die gebuchten Flüge unterscheiden sich die Systeme kaum. Jedoch liefern die Systeme sehr unterschiedliche Zusatzinformationen wie Flugplan, Check-In Zeiten, Terminals, Sitzplatzangaben, Meal Request, Pricing etc. Die Informationen sind aber nicht nur abhängig vom GDS, sondern auch von den darin gebuchten Fluggesellschaften, respektive der Art, wie die Buchung getätigt wurde.

Leistungen vor dem „versehentlichen“ Überschreiben schützen

Wird ein PNR erneut eingelesen, so werden alle betroffenen Elemente mit den neuen Werten überschrieben. Von Hand gemachte Änderungen und Ergänzungen gehen dabei verloren und müssen erneut eingegeben werden.

Um zu verhindern, dass ein erneutes Einlesen ein Segment überschreibt, klicken sie bei der entsprechenden Leistung auf die Schaltfläche, welche die PNR Nummer zeigt. Die Schaltfläche wechselt auf „DIT NO“ und ist somit vor dem Überschreiben durch den Interface Import geschützt. Sie können die Funktion jederzeit wieder aktivieren, indem sie erneut auf die Schaltfläche „DIT NO“ klicken. Standardmässig (Default) werden die Daten überschrieben.



Was sie sonst noch über das Interface Verhalten wissen sollten

Sie können einem Dossier mehrere PNRs zuweisen. Diese können vom gleichen oder von verschiedenen Systemen kommen.

Die Referenz auf ein PNR kann in mehreren Dossiers gemacht werden.

Wenn sie eine PNR Adresse aus dem Dossier löschen, so werden die importierten Leistungen nicht automatisch gelöscht.

Trouble Shooting

Die TRISS Flug Interfaces laufen seit Jahren stabil und zuverlässig. Treten Probleme auf, sind diese in der Regel beim GDS Betreiber oder Anwender zu suchen.

**Problem: Daten werden nicht eingelesen**

**Mögliche Ursachen:**

- Haben sie die richtige PNR Nummer im richtigen Dossier eingetragen?
- Haben sie die Interfacefunktion CRS im richtigen Dossier ausgelöst?
- Haben sie im CRS die Daten überhaupt exportiert?
- Sind die exportierten Daten überhaupt im vorgesehen Verzeichnis angekommen und stehen sie TRISS somit für den Import bereit?

**Problem: Daten werden plötzlich falsch eingelesen**

**Mögliche Ursache:**

- Es besteht die Möglichkeit, dass die Exportparameter vom GDS Betreiber verändert wurden. Prüfen Sie das Verhalten bei mehreren Dossiers und verschiedenen PNRs? Informieren sie die Moduline AG, damit das

Interfaceprogramm gegebenenfalls den neuen Voraussetzungen angepasst werden kann. Bitte beachten sie, dass die GDS solche Änderungen willkürlich und ohne Vorankündigung vornehmen. Wie schnell das TRISS Interface angepasst werden kann, hängt mit der Komplexität der Änderung zusammen. In der Regel geht es dabei aber nicht um Wochen sondern um Tage.

# Tour Online (Veranstalterbuchungen)

(Integriertes Interface, Bestandteil des TRISS Basispakets)

Voraussetzung:

Die Zusatzsoftware von Tour Online muss installiert sein. Sie wird für CHF 20.-- pro Monat angeboten, muss aber auf Ihrem System korrekt installiert sein.

So nutzen Sie das Tour Online Interface:

- 1 Erstellen sie die Tour Online Buchung.
- 2 Kurz nach Abschluss der Buchung erscheinen die Details auf der TRISS Tour Online Queue.

### Anmerkung:

Wie schnell die Buchung in TRISS erscheint, hängt von verschiedenen Faktoren ab. So unter anderem die Verarbeitungszeit beim Veranstalter und die Verfügbarkeit der benötigten Internet Kapazität. Die Verarbeitungszeiten bei Tour Online und TRISS sind für Anwender nicht spürbar, da sie sich im Millisekundenbereich befinden. Falls es also für ihr Empfinden lange dauert, liegt dies weder an Tour Online noch an TRISS.

Name	Von	Datum	An	Zu erledigen
FREIENBACHER GUNDULA	TOON	10.07.2003	BDOX	WALDIS / BRIGITTE ->T_...
	TOON	20.07.2003	AAAA	Dür / Nils ->T_005294 b
	TOON	20.07.2003	AAAA	Nyde / Nicole ->T_005
	TOON	01.03.2003	AAAA	BIRCH / MARCO ->T_...
BLATTMANN CHRISTIAN	TOON	21.05.2003	ABCB	test / test ->T_009384
	TOON	27.05.2003	BABH	RUPPRECHT / RENE ->T_...
	TOON	27.05.2003	BIRL	EHRHAR / HEINRICH ->T_...
	TOON	27.05.2003	AAAA	Hager / Bruno ->T_009160
	TOON	28.05.2003	BIRL	EHRHAR / HEINRICH ->T_...
	TOON	28.05.2003	AAAA	Hager / Bruno ->T_009307
	TOON	28.05.2003	BDOX	SAN / OZ / PHILIPPE ->T_...
	TOON	30.05.2003	FFOX	Hager / Bruno ->T_009384
	TOON	02.06.2003	BDOX	Stroh / Monika ->T_0092...
	TOON	03.06.2003	BDOX	Stroh / Monika ->T_0092...
	TOON	03.06.2003	ZHAN	Stroh / Monika ->T_0092...
	TOON	03.06.2003	BOSR	Stroh / Monika ->T_0092...
	TOON	03.06.2003	BDOX	Stroh / Monika ->T_0092...
ZIMMERMANN HANS	TOON	02.06.2003	WTJB	ZIMMERMANN / HANS ->T_...
	TOON	03.06.2003	AAAA	Hager / Bruno ->T_009328
	TOON	03.06.2003	ZHIL	Tigges / Charles ->T_0093...
	TOON	03.06.2003	ZHIL	FLURY / DANIEL ->T_009...
	TOON	03.06.2003	AAAA	Tuninger / Heinz ->T_009...
DUERIG CHRISTOPH	TOON	03.06.2003	BABG	DUERIG / CHRISTOPH ->T_...
	TOON	03.06.2003	WTDX	Laesser / Christine ->T_009...

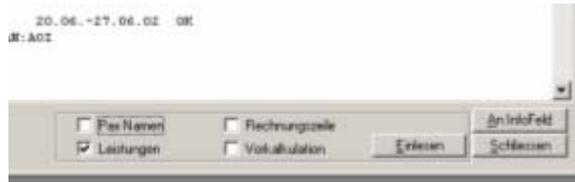
- 1 **Von:** Hier erscheint immer TOON
- 2 **Datum:** An diesem Datum wurde die Meldung vom Veranstalter gesandt.
- 3 **An:** Ist das kostenpflichtige Zusatzmodul installiert, erscheint hier der Kürzel des internen Sachbearbeiters.
- 4 **Zu erledigen:** Erster Name der Buchung.

- 3 Bearbeiten sie die Tour Online Queue.  
Sie haben dazu zwei Möglichkeiten. Markieren Sie einen Queue Eintrag mit einem Mausklick und

a) Drücken sie nun die Leerschlagtaste (Space), um im Fenster „Tour Online Details“ die komplette eingegangene Tour Online Datei anzuzeigen, oder

b) Doppelklicken sie, um den Zuordnungsdialog aufzurufen. Im Zuordnungsdialog können sie die Tour Online Datei mit Hilfe der gewohnten Dossier Suchmaske einem TRISS Dossier zuordnen. Ist der Queue Eintrag einmal einem Dossier zugeordnet, ändert das Fenster „Tour Online Details“, welches Sie mittels Leerschlag aufrufen können, sein Aussehen. Es beinhaltet nun Checkboxes und zusätzliche Schaltflächen. Je nach Situation sind andere Schaltflächen und/oder Checkboxes verfügbar. Überlegen sie genau, welche Checkboxes sie aktivieren und welche Schaltfläche sie betätigen, denn wie

bereits erwähnt, werden Daten nicht überschrieben, sondern angehängt.



Die Schaltfläche [**Einlesen**] bewirkt, dass die Daten so weit als möglich von TRISS verarbeitet werden und die Queue Information im Info Feld des Dossiers gespeichert wird, und der Queue Eintrag aus der Queueliste verschwindet.

Die Schaltfläche [**An InfoFeld**] bewirkt, dass die Queue lediglich ins Infofeld des Dossiers kopiert wird, und der Queue Eintrag aus der Queueliste verschwindet.

[**Schliessen**] belässt den Eintrag ohne weiteres auf der Queueliste.

#### *Anmerkung / Background*

*Die vom Veranstalter abgesetzten Meldungen erscheinen nicht mehr auf der Tour Online Action List, sondern auf der TRISS Tour Online Queue. Viele Einträge müssen somit nicht unbedingt mit einem Dossier verbunden werden, sondern können tel quel gelöscht werden.*

#### Wichtig!

Tour Online Daten werden grundsätzlich nicht überschrieben sondern den bestehenden Daten angefügt. Wenn Sie also ein Dossier zweimal einlesen, so werden die Daten zweimal aufgeführt und müssen gegebenenfalls manuell aus dem Dossier gelöscht werden.

#### Ein Wort zur Qualität

Die Qualität der Datenübersetzung (Interface) variiert von Veranstalter zu Veranstalter. Gute Daten im Sinne von elektronischer Bearbeitbarkeit liefern zum Beispiel die RBM, Kuoni, Helvetic und FTI. Weniger gut können zum Beispiel die Daten von Hotelplan übersetzt werden.

#### Variante

Für Anwender, welche mit mehreren Filialen arbeiten und einen regen Tour Online Verkehr verarbeiten, bietet Moduline ein kostenpflichtiges Zusatzprogramm an. Dieses Programm ermöglicht es den Anwendern, Tour Online aus dem TRISS Dossier heraus zu starten. Passagiernamen und Dossiernummern werden dann mitgeschickt, was eine einfachere Identifizierung ermöglicht. Die manuelle Zuordnung erübrigt sich weitgehend.

# GNV - Grandi Navi Veloci (Fähren)

(kostenpflichtiges Interface)

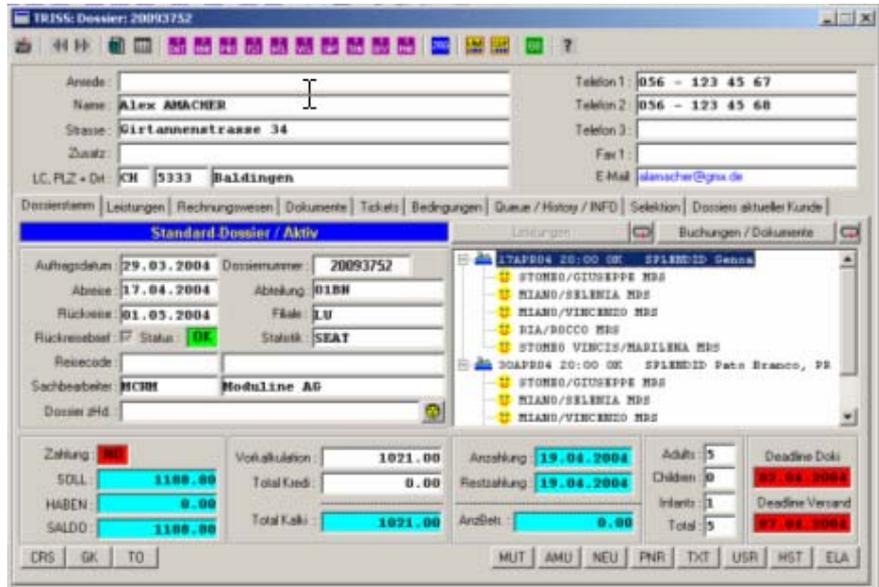
So nutzen Sie das GNV Interface

- 1 Erstellen Sie die Buchung im GNV Internetmodul. Notieren sie sich die siebenstellige Ticketnummer des outbound Tickets.
- 2 a) Wenn sie für die Buchung noch kein Dossier eröffnet haben, tun sie dies jetzt und tragen sie in den Stammdaten unter „PNR Nummer“ ein G, gefolgt von der eben notierten Nummer ein. (Beispiel: G1234567)

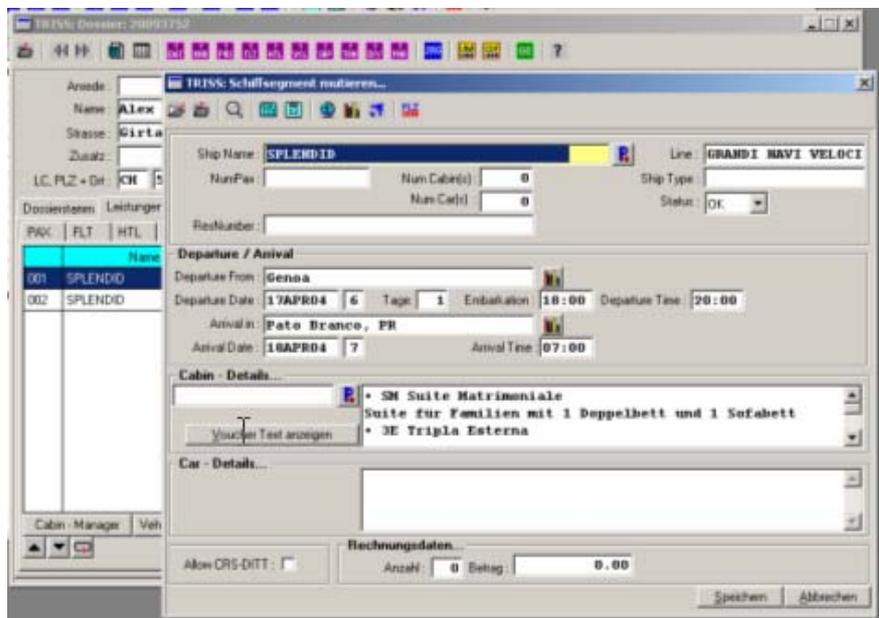
- 3 b) Falls sie bereits ein Dossier erfasst haben, wählen sie ❶ die Funktion PNR. Das Fenster „TRISS PNR Table“ erscheint. Wählen sie ❷ NEU und ❸ tragen sie ein G, gefolgt von der eben notierten Nummer ein.

- 4 Aktivieren sie im Dossier den Import mit der ❶ Funktion CRS. Die Daten werden innert weniger Sekunden ins TRISS eingelesen. Bei den einzelnen Segmenten ändert die Schaltfläche [DIT NO] und zeigt die PNR Nummer an.





So präsentiert sich ein Dossier nach dem Einlesen.



So präsentiert sich das entsprechende SHP Segment (in diesem Fall Segment 1) nach dem Einlesen

Rechnung	Zahlungen	Kreditoren / Kalkulation	Debitoren	Betrag p/Pax	Total Brutto	%	Total Netto
004	1	Tripla Esterna		394.00	394.00	30.00	269.00
005	1	Autovelure Ohne 3.90 M.		152.00	152.00	30.00	106.40
006	0	Rückfahrt:		0.00	0.00	0.00	0.00
007	1	Suite Matrimoniale		348.00	348.00	30.00	243.60
008	1	Tripla Esterna		394.00	394.00	30.00	269.00
009	1	Autovelure Ohne 3.90 M.		152.00	152.00	30.00	106.40
010	1	Reservationsprovision		30.00	30.00	0.00	30.00
011	1	(Ihre Kommission: 10.00% von 1237.60)		-123.80	-123.80	0.00	-123.80
				<b>Total Brutto</b>	<b>1719.20</b>		<b>Total Netto</b>
							<b>1188.00</b>

Währung: CHF Betrag p/PAX: 45.00 Total Brutto FW: 45.00 Total Brutto CHF: 45.00  
 Kurs: 100.000000 Kommission / Rabatt: 0.00 Kommission FW: 0.00 Kommission CHF: 0.00  
 Statistik: BG Vorkalkulation: 0.00 Netto FW: 45.00 Total Netto CHF: 45.00

Die vom Interface generierten Rechnungszeilen aus obigem Beispiel.

TRISS: Dossier: 20093752

Name: Alex AMACHER  
 Strasse: Girtannenstrasse 34  
 LC, PLZ + Ort: CH 5333 Baldingen

Telefon 1: 056 - 123 45 67  
 Telefon 2: 056 - 123 45 68  
 E-Mail: alexmcher@gnx.de

Dossierartem | Leistungen | Rechnungswesen | Dokumente | Tickets | Bedingungen | Queue / History / INF | Selektion | Dossier aktueller Kunde

Rechnung | Zahlungen | Krediten / Kalkulation | Debitoren

Kreditkuz	Kreditkuz	Bezeichnung	Anz	Betrag	Betrag Total
...	TDK - 0003648715		1	494.30	494.30
...	GEB - 0003648714		1	0.00	0.00
...	TDK - 0003648714		1	-494.30	-494.30
...	GEB - 0003648714		1	0.00	0.00
...	TDK - 0003648714		1	494.30	494.30
...	GEB - 0003648719		1	0.00	0.00
...	TDK - 0003648719		1	510.50	510.50
...	GEB - 0003648718		1	0.00	0.00
...	TDK - 0003648718		1	510.50	510.50
...	GEB - 0003648715		1	0.00	0.00
...	TDK - 0003648715		1	-494.30	-494.30
...	GEB - 0003648715		1	0.00	0.00

Dossierwert (Debitoren):  
 Dossier SOLL: 1380.00  
 Dossier HABEN: 0  
 Dossier SALDO: 1380.00

Total Vorkalkulation: 1021.00  
 Total Kreditoren: 0  
 Total Kalkulation: 1021.00  
 Profit: 14.12  
 Statuscode: GW

Kreditoren-Rechnung anzeigen

NEU MUT KRD HST DEL

In die Kalkulation werden die errechneten Nettobeträge eingefügt.

TRISS: Dossier: 20093752

Name: Alex AMACHER  
 Strasse: Girtannenstrasse 34  
 LC, PLZ + Ort: CH 5333 Baldingen

Telefon 1: 056 - 123 45 67  
 Telefon 2: 056 - 123 45 68  
 E-Mail: alexmcher@gnx.de

Dossierartem | Leistungen | Rechnungswesen | Dokumente | Tickets | Bedingungen | Queue / History / INF | Selektion | Dossier aktueller Kunde

Reposit | Ticket | PAK-Name

0404	0003648714	STOMED GIUSEPPE
0404	0003648715	STOMED GIUSEPPE
0404	0003648719	STOMED GIUSEPPE
0404	0003648718	STOMED GIUSEPPE
0404	0003648714	STOMED GIUSEPPE
0404	0003648715	STOMED GIUSEPPE

BSP - Reportcode: 0404 PNR: G3648714 DosNo: 20093752  
 Ticketnummer: TK CH 0003648714  
 In Connection with:  
 Issuing Carriercode: GW IATA-Code: 000  
 Date/Time of Issue: 31.03.2004 14:40  
 PAK-Name: STOMED GIUSEPPE  
 Agency: Luzern  
 Form of Payment: Invoice

TDK - Brutto:	599.20	BSP - Brutto:	599.20
TDK - Com:	104.90	BSP - Com:	104.90
TDK - Net:	494.30	BSP - Net:	494.30
TDK - Tax:	0.00	BSP - Tax:	0.00

Im Ticketstock werden die einzelnen Tickets eingetragen.

Was geschieht und welche Daten werden eingelesen?

Nachdem sie die CRS Funktion ausgelöst haben, nimmt TRISS über Internet Kontakt mit dem GNV System auf, analysiert die Buchung und übersetzt die verfügbaren Informationen in die TRISS eigene Struktur. Nach dem Einlesen können alle Einträge manuell geändert werden.

- Passagiernamen werden übernommen.
- Leistungsdaten (Datum und Zeit von Einschiffung, Abfahrt und Ankunft) werden unter Verwendung der original Buchungscodes ins Register SHP übernommen.
- Die Kabinendetails werden so übernommen, wie sie im GNV Reservationssystem erscheinen. Hat der Anwender im TRISS Service Modul Cabinencodes definiert, so werden diese zusätzlich eingetragen.  
Damit das Interface die Originalcodes von GNV richtig interpretieren kann, müssen in der Hinterlegung den GNV Codes ein G vorangestellt werden. Beispiel: der GNV Code „3E“ für „Triple Externa“ muss in TRISS (Service / Cabin Description) als „G3E“ erfasst werden. Für das Erfassen des dazugehörigen Textes bestehen keine Einschränkungen.
- Als Einschiffungszeit wird die Abfahrtszeit minus 2 Stunden eingetragen. (Parameter kann von Moduline geändert werden)
- Leistungsdaten werden mit Passagiernamen verknüpft. Hat also ein Passagier nur eine Hinfahrt, so ist das in TRISS ersichtlich.
- Rechnungszeilen für GNV Leistungen werden erstellt.
- Eine Rechnungszeile für die Standard Bearbeitungsgebühr wird erstellt. (Wollen Sie die Standard Bearbeitungsgebühr verändern, setzen Sie sich mit Moduline in Verbindung.)
- Handelt es sich beim Kunden um ein Reisebüro, wird zusätzlich eine Kommissionszeile erstellt. Zur Anwendung gelangt der im Kundenstamm eingetragene Prozentsatz.
- Die Ticketnummer wird in die Stockverwaltung eingetragen.
- Der GNV Nettopreis wird errechnet und in die Dossierkalkulation geschrieben. (Ändert GVN die Kommissionierung, setzen Sie sich mit Moduline in Verbindung.)
- Im %-Feld der Rechnungszeilen werden die Ermässigungen gemäss GNV Reservierungssystem eingetragen. (Eine allfällige Reisebürokommision wird wie bereits weiter oben erwähnt auf einer zusätzlichen Rechnungszeile ausgewiesen.
- Als Datum für den Ticketeintrag gilt grundsätzlich das Datum der Hinfahrt
- Die Kontierung wird einer Voreinstellung entnommen.

Die folgenden Parameter werden von Moduline nach Rücksprache mit dem Anwender hart programmiert. Ändern diese Parameter, muss das Programm entsprechend angepasst werden.

- Einschiffszeit (gemäss Prospekt 2 Stunden vor Abfahrt)<sup>1</sup>
- Kommissionsatz zum Errechnen des Nettobetrags<sup>2</sup>
- Reservationsgebühr<sup>3</sup>
- Umbuchungsgebühr<sup>3</sup>
- Annullationskosten<sup>3</sup>

Leistungen vor dem „versehentlichen“ Überschreiben schützen

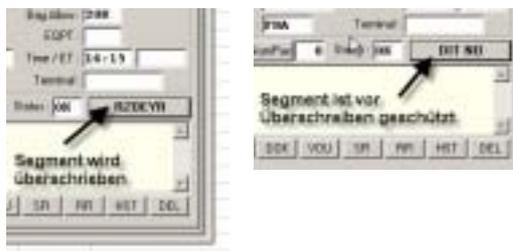
Wird eine Buchung erneut eingelesen so werden die betroffenen Elemente mit den neuen Werten überschrieben. Von Hand gemachte Änderungen und Ergänzungen gehen dabei verloren und müssen erneut eingegeben werden. Um zu verhindern, dass

<sup>1</sup> Hart codiert. Änderungen aufwändig und mit Kostenfolge.

<sup>2</sup> Änderung kann von Moduline über Fernwartung vorgenommen werden. Leistung im Servicevertrag inbegriffen.

<sup>3</sup> Standardmässig werden die Ausdrücke wie „Reservationsgebühr“ und „Umbuchungsgebühr“ verwendet. Wünscht ein Anwender einen anderen Text oder Betrag einzusetzen, so kann Moduline die Änderung über Fernwartung vornehmen. Leistung im Servicevertrag inbegriffen.

ein erneutes Einlesen ein Segment überschreibt, klicken sie bei der entsprechenden Leistung auf die Schaltfläche, welche die PNR Nummer zeigt. Diese zeigt danach nicht mehr die PNR Nummer sondern „DIT NO“. Dieses Segment ist so vor dem Überschreiben durch den Interface Import geschützt. Sie können die Funktion jederzeit wieder aktivieren, indem sie erneut auf die Schaltfläche DIT NO klicken.



#### Ticket annullieren

Das TRISS GNV Interface erledigt Annullationen halbautomatisch.

- 1 Erledigen Sie die Annullation im GNV Reservationssystem.
- 2 Wechseln sie in TRISS 2000 ins betroffene Dossier. Stellen Sie sicher, dass das Dossier noch nicht debitorisiert ist und drücken Sie erneut die Schaltfläche CRS.
  - TRISS löscht die Leistungsdaten sowie,
  - die nicht debitorisierten Rechnungszeilen,
  - erstellt eine Rechnungszeile mit Annullationskosten,
  - erstellt einen VOID Eintrag im Ticketstock
- 3 Kontrollieren Sie das Dossier!

#### *Wichtig!*

*Löschen Sie auf keinen Fall, weder beim Annullieren noch beim Umbuchen die ursprüngliche PNR Nummer von GNV aus dem TRISS Dossier! Sie muss im Dossier bestehen bleiben, ansonsten die Ticketstockabrechnung fehlerhaft ausfällt.*

#### Ticket ändern / Umbuchung

Systembedingt entspricht eine Umbuchung einer Annullation und Neubuchung. Auch hier gilt: **Löschen sie auf keinen Fall die ursprüngliche PNR Nummer von GNV aus dem TRISS Dossier!** Gehen sie wie folgt vor:

- 1 Erledigen Sie die Annullation im GNV Reservationssystem. Buchen Sie die neue Passage im GNV Reservationssystem.
- 2 Wechseln Sie in TRISS ins betroffene Dossier. Stellen Sie sicher, dass das Dossier noch nicht debitorisiert ist. „Ent-Debitorisieren“ sie es gegebenenfalls.
- 3 Tragen Sie die neue PNR Nummer in die TRISS PNR Tabelle ein. Achten Sie darauf, dass die ursprüngliche PNR Nummer weiterhin aufgeführt ist!
- 4 Drücken Sie die Schaltfläche CRS. TRISS erledigt alle Einträge sinngemäss einer Annullation und Neubuchung.
- 5 Kontrollieren Sie das Dossier!

#### Eine GNV Buchung auf verschiedene TRISS Dossiers aufteilen

Die Referenz auf ein PNR kann in mehreren Dossiers gemacht werden. Beachten sie dabei jedoch, dass weder TRISS noch das GNV System automatisch erkennen kann, welche Teile der Buchung zu welchem Dossier gehören. Dies führt nicht nur bei den Leistungen zu doppelten Einträgen, sondern auch bei den Rechnungszeilen, Kalkulationen und Ticketeinträgen. Diese Einträge müssen sie manuell korrigieren. Solche Korrekturen sind fehleranfällig. Wir empfehlen Ihnen, Buchungen nicht auf mehrere Dossiers aufzuteilen.

# MOB - Moby Line (Fähren)

(kostenpflichtiges Interface)

Die Interfaces von Moby Line und Grandi Navi verhalten sich im Prinzip gleich. Die unterschiedlichen Datenstrukturen der beiden Systeme führen jedoch zu Unterschieden.

So nutzen Sie das Moby Line Interface

- 1 Erstellen Sie die Buchung im Moby Line Internetmodul. Notieren sie sich die 10-stellige Ticketnummer (nicht zu verwechseln mit der Buchungsnummer!).
- 2 a) Wenn sie für die Buchung noch kein Dossier eröffnet haben, tun sie dies jetzt und **1** tragen sie in den Stammdaten unter „PNR Nummer“ ein M, gefolgt von der eben notierten Nummer ein. (Beispiel: M1234567890)

TRISS Dossier - Stammdaten erfassen

Abreise:		Telefon 1:	012 - 001 00 17
Name:	Christa Fossler	Telefon 2:	
Straße:	Hauptstrasse 11	Telefon 3:	
Stadt:		Fax 1:	
PLZ/Land:	9315 / München	Fax 2:	
Landcode:	DE	Fax 3:	

Dossierstammdaten

Dossiername:	000000	Dossier:	Standard-Dossier
Aufgaben:	00, 05, 3000	Abkürzung:	Keine Zuordnung
Abreise:	0000	Feldcode:	Leeren
Nachname:	0000	Statikode:	
Nachname 2:		PNR Nummer:	
Passcode:			
Sachbearbeiter:	0000	Modulname:	All

Abreise und Nachname automatisch

Speichern Abbrechen

- 3 b) Falls sie bereits ein Dossier erfasst haben, wählen **1** sie die Funktion PNR. Das Fenster „TRISS PNR Table“ erscheint. Wählen sie **2** NEU und **3** tragen sie ein M, gefolgt von der eben notierten 10-stelligen Nummer ein.

TRISS PNR Table

PNR	Name	
M1234567890		

Speichern Abbrechen

NEU AMJ NEU PNR TIT LTR HIT ELA

- 4 Aktivieren sie im Dossier den Import mit der **1** Funktion CRS. Die Daten werden innert weniger Sekunden ins TRISS eingelesen. Bei den einzelnen Segmenten ändert die Schaltfläche [DIT NO] und zeigt die PNR Nummer an.

Zahlung [DIT]

SELL

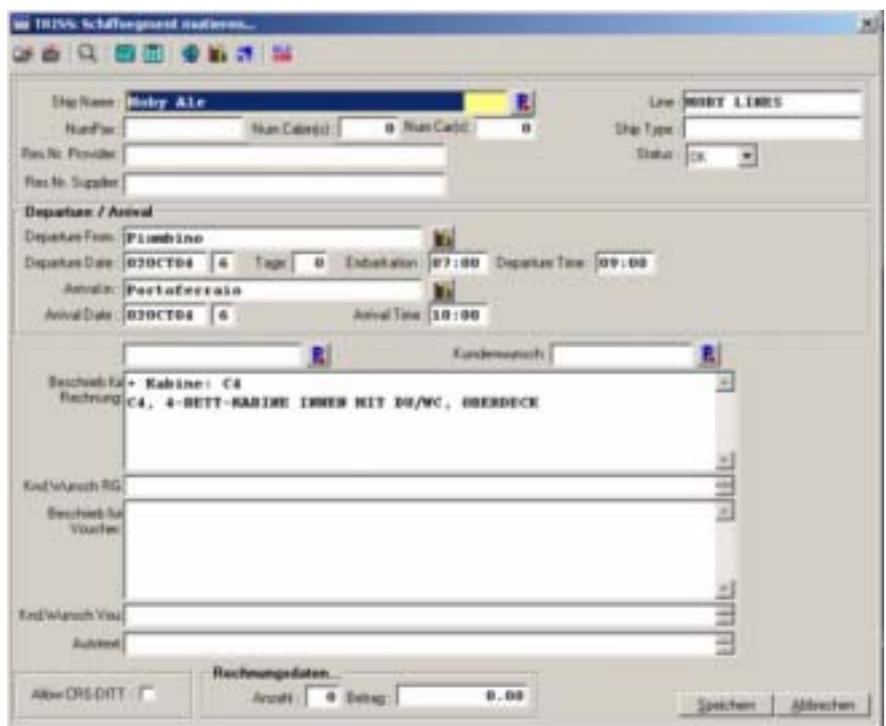
HABEN

M...

CRS



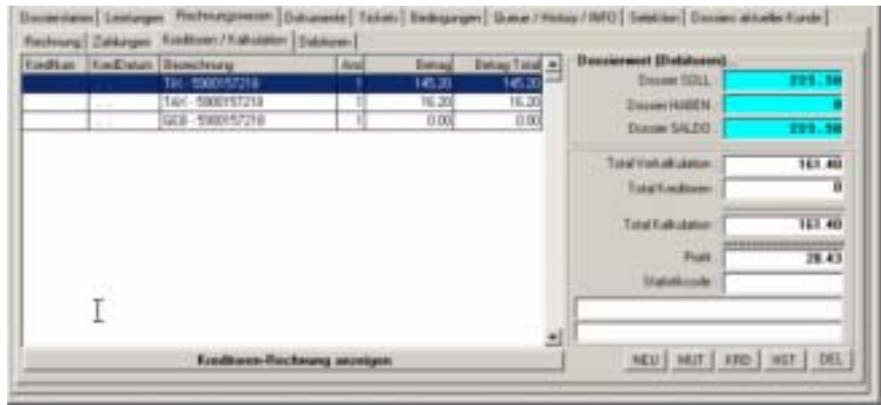
So präsentiert sich ein Dossier nach dem Einlesen.



So präsentiert sich ein SHP Segment nach dem Einlesen

Pos	Art	Rechnungsart	Bezug (CHF)	Total Brutto	IG	Total Netto
001	0	Konten	0.00	0.00	0.00	0.00
002	1	Passager-Flüge	18.75	28.15	0.00	28.15
003	1	Auto	41.00	61.50	0.00	61.50
004	0	Flughafen	0.00	0.00	0.00	0.00
005	1	Passager-Flüge	18.75	28.15	0.00	28.15
006	1	Auto	41.00	61.50	0.00	61.50
007	1	Hotel-Taxen (ohne Kommission)	13.00	16.20	0.00	16.20
008	1	Personenkorrektur (ohne Kommission)	30.00	30.00	0.00	30.00
				<b>Total Brutto</b>		<b>225.90</b>
						<b>Total Netto</b>

Vom Interface generierte Rechnungszeilen.



In die Kalkulation werden die errechneten Nettobeträge eingefügt.



Im Ticketstock werden die einzelnen Tickets eingetragen.

Nachdem sie die CRS Funktion ausgelöst haben, nimmt TRISS über Internet Kontakt mit dem Moby Line System auf, analysiert die Buchung und übersetzt die verfügbaren Informationen in die TRISS eigene Struktur. Nach dem Einlesen können alle Einträge manuell geändert werden.

- Passagiernamen werden übernommen.
- Leistungsdaten (Datum und Zeit von Einschiffung, Abfahrt und Ankunft) werden unter Verwendung der originalen Buchungscodes ins Register SHP übernommen.
- In einer für den Anwender nicht sichtbaren Parallelabfrage wird der Schiffsname ermittelt und eingetragen. Schiffsnamen können nur für bevorstehende Abfahrten ermittelt werden. Hat das Schiff einmal den Hafen verlassen, kann der Name nicht mehr automatisch ermittelt werden, was sich allerdings nur im Falle von Nacherfassungen niederschlägt.
- Die Kabinendetails werden so übernommen, wie sie im Moby Line Reservationssystem erscheinen. Hat der Anwender im TRISS Service Modul Cabin-Description definiert, so werden diese zusätzlich eingetragen. Damit das Interface die Originalcodes von Moby Line richtig interpretieren kann, müssen in der Hinterlegung den Moby Line Codes ein M vorangestellt werden. Beispiel: der Moby Line Code „C4“ für „4-Bett, innen Dusche/WC Oberdeck“ muss in TRISS (Service / Cabin-Description) als „MC4“ erfasst werden. Für das Erfassen des dazugehörigen Textes bestehen keine Einschränkungen.
- Als Einschiffungszeit wird die Abfahrtszeit minus 2 Stunden eingetragen. (Parameter kann von Moduline geändert werden)
- Leistungsdaten werden mit Passagiernamen verknüpft. Hat also ein Passagier nur eine Hinfahrt, so ist das in TRISS ersichtlich.
- Rechnungszeilen für Moby Line Leistungen werden erstellt. Alle Preise im Moby WEB2FERRY System werden in Euro €ausgewiesen und müssen demnach in Landeswährung umgerechnet werden. Dabei verwendet TRISS den im Service / Currencies hinterlegten Wechselkurs.
- Eine Rechnungszeile mit dem Zusatzvermerk (ohne Kommission) wird für Moby Taxen und Hafentaxen erstellt. Im der Ticket Stock Verwaltung wird dieser Betrags im Feld TIX Tax ausgewiesen.
- Eine Rechnungszeile für die Standard Bearbeitungsgebühr wird erstellt. (Wollen Sie die Standard Bearbeitungsgebühr verändern, setzen Sie sich mit Moduline in Verbindung.)
- Handelt es sich beim Kunden um ein Reisebüro, wird zusätzlich eine Kommissionszeile erstellt. Zur Anwendung gelangt der im Kundenstamm eingetragene Prozentsatz.
- Die Ticketnummer wird in die Stockverwaltung eingetragen.
- Der Moby Line Nettopreis wird errechnet und in die Dossierkalkulation geschrieben. (Ändert Moby Line die Kommissionierung, setzen Sie sich mit Moduline in Verbindung.)
- Als Datum für den Ticketeintrag gilt grundsätzlich das Datum der Hinfahrt
- Die Kontierung wird einer Voreinstellung entnommen.

Die folgenden Parameter werden von Moduline nach Rücksprache mit dem Anwender hart programmiert. Ändern diese Parameter, muss das Programm entsprechend angepasst werden.

- Einschiffungszeit (gemäss Prospekt 2 Stunden vor Abfahrt)<sup>1</sup>
- Kommissionssatz zum Errechnen des Nettobetrags<sup>2</sup>
- Reservationsgebühr<sup>3</sup>
- Umbuchungsgebühr<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Hart codiert. Änderungen aufwändig und mit Kostenfolge.

<sup>2</sup> Änderung kann von Moduline über Fernwartung vorgenommen werden. Leistung im Servicevertrag inbegriffen.

<sup>3</sup> Standardmässig werden die Ausdrücke wie „Reservationsgebühr“ und „Umbuchungsgebühr“ etc. verwendet. Wünscht ein Anwender einen anderen Text oder Betrag einzusetzen, so kann Moduline die Änderung über Fernwartung vornehmen. Leistung im Servicevertrag inbegriffen.

- Annullationskosten<sup>3</sup>
- Text für Moby Line Taxen - Zeile<sup>3</sup>

Leistungen vor dem „versehentlichen“ Überschreiben schützen

Wird eine Buchung erneut eingelesen so werden die betroffenen Elemente mit den neuen Werten überschrieben. Von Hand gemachte Änderungen und Ergänzungen gehen dabei verloren und müssen erneut eingegeben werden. Um zu verhindern, dass ein erneutes Einlesen ein Segment überschreibt, klicken sie bei der entsprechenden Leistung auf die Schaltfläche, welche die PNR Nummer zeigt. Diese zeigt danach nicht mehr die PNR Nummer sondern „DIT NO“. Dieses Segment ist so vor dem Überschreiben durch den Interface Import geschützt. Sie können die Funktion jederzeit wieder aktivieren, indem sie erneut auf die Schaltfläche DIT NO klicken.



Ticket annullieren

Das TRISS Moby Line Interface erledigt Annullationen halbautomatisch.

- 1 Stellen Sie sicher, dass das zu annullierende Ticket im TRISS eingelesen ist. (vgl. Wichtig zum Ersten)
- 2 Erledigen Sie die Annullierung im Moby Line Reservationssystem.
- 3 Wechseln sie in TRISS 2000 ins betroffene Dossier. Stellen Sie sicher, dass das Dossier noch nicht debitorisiert ist und drücken Sie erneut die Schaltfläche CRS.
  - TRISS löscht die Leistungsdaten sowie,
  - die nicht debitorisierten Rechnungszeilen,
  - erstellt eine Rechnungszeile mit Annullationskosten,
  - erstellt einen VOID Eintrag im Ticketstock
- 4 Kontrollieren Sie das Dossier!

**Wichtig zum Ersten!**

*Damit die TRISS Ticketverwaltung automatisch vollständig geführt werden kann, müssen alle Tickets in ein TRISS Dossier eingelesen werden. Achten Sie also darauf: Lesen Sie das Ticket ins TRISS System ein, bevor Sie die Annullierung im Moby System vornehmen!*

**Wichtig zum Zweiten!**

*Löschen Sie auf keinen Fall, weder beim Annullieren noch beim Umbuchen die ursprüngliche PNR Nummer von Moby Line aus dem TRISS Dossier! Sie muss im Dossier bestehen bleiben, ansonsten die Ticketstockabrechnung fehlerhaft ausfällt.*

Ticket ändern / Umbuchung

Systembedingt entspricht eine Umbuchung einer Annullierung und Neubuchung. Auch hier gilt: **Löschen sie auf keinen Fall die ursprüngliche PNR Nummer von Moby Line aus dem TRISS Dossier!** Gehen sie wie folgt vor:

- 1 Erledigen Sie die Annullierung im Moby Line Reservationssystem. Buchen Sie die neue Passage im Moby Line Reservationssystem.
- 2 Wechseln Sie in TRISS ins betroffene Dossier. Stellen Sie sicher, dass das Dossier noch nicht debitorisiert ist. „Ent-Debitorisieren“ sie es gegebenenfalls.

- 3 Tragen Sie die neue PNR Nummer in die TRISS PNR Tabelle ein. Achten Sie darauf, dass die ursprüngliche PNR Nummer weiterhin aufgeführt ist!
- 4 Drücken Sie die Schaltfläche CRS. TRISS erledigt alle Einträge sinngemäss einer Annullation und Neubuchung.
- 5 Kontrollieren Sie das Dossier!

Eine Moby Line Buchung auf verschiedene TRISS Dossiers aufteilen

Die Referenz auf ein PNR kann in mehreren Dossiers gemacht werden. Beachten sie dabei jedoch, dass weder TRISS noch das Moby Lines System automatisch erkennen kann, welche Teile der Buchung zu welchem Dossier gehören. Dies führt nicht nur bei den Leistungen zu doppelten Einträgen, sondern auch bei den Rechnungszeilen, Kalkulationen und Ticketeinträgen. Diese Einträge müssen sie manuell korrigieren. Solche Korrekturen sind fehleranfällig. Wir empfehlen Ihnen, Buchungen nicht auf mehrere Dossiers aufzuteilen.